

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
a Serviciului Public Județean pentru Promovarea Turismului și
Coordonarea Activității de SALVAMONT Bacău

Capitolul I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. - Serviciul Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordonarea Activității de SALVAMONT Bacău este serviciu public de interes județean, cu personalitate juridică care funcționează în subordinea Consiliului Județean Bacău.

Art.2 - Activitatea serviciului public se desfășoară în temeiul Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 77/2003 privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 253/2019 privind câinii salvamont, a Hotărârii Consiliului Județean Bacău nr. 9/2004 privind înființarea Serviciului Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordonarea Activității de SALVAMONT Bacău, normelor juridice aplicabile, precum și în temeiul strategiilor și hotărârilor Consiliului Județean Bacău.

Art.3. - Serviciul Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordonarea Activității de SALVAMONT Bacău, denumit generic *serviciu public* în cuprinsul prezentului regulament, are sediul în municipiul Bacău, Calea Dr. Alexandru Șafran, nr.145, jud. Bacău, cont de execuție bugetară deschis la bancă și sigiliu (ștampilă), cu următorul conținut: “România - Consiliul Județean Bacău - Serviciul Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordonarea Activității de SALVAMONT Bacău”.

Capitolul II – MISIUNE ȘI OBIECT DE ACTIVITATE

Art.4. – (1) Serviciul Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordonarea Activității de SALVAMONT Bacău îndeplinește strategia stabilită prin normele legale și hotărârile Consiliului Județean Bacău pentru realizarea activităților referitoare la activitatea de popularizare, promovare și dezvoltare a turismului durabil în județul Bacău, la activitatea de SALVAMONT, la activitatea de administrare, gestionare, exploatare și întreținere a infrastructurii turistice de agrement ~ pârtie de schi în Slănic Moldova precum și activități de agrement conexe.

(2) Serviciul Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordonarea Activității de SALVAMONT Bacău își desfășoară activitatea pe baza proiectelor de activitate care se întocmesc anual, precum și potrivit obiectivelor și indicatorilor stabiliți de Consiliul Județean Bacău.

Art.5. – (1) Serviciul Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordonarea Activității de SALVAMONT Bacău are următoarele atribuții specifice activității pe care o desfășoară, dar fără a se limita la acestea:

a) întocmește baza de date privind potențialul turistic al județului, cu asigurarea informațiilor către persoanele juridice sau fizice interesate;

b) fundamentează și propune spre aprobare programul de dezvoltare a turismului durabil în județul Bacău, avându-se în vedere:

- turismul rural, montan
- turismul cultural, istoric
- turismul ecumenic
- turismul balnear, recreativ
- turismul terapeutic
- turismul sportiv, școlar, universitar

c) promovează materiale informative cu referire la baza materială și oportunitățile pentru turismul durabil în județ și localitățile componente;

d) monitorizează și acordă consultanță de specialitate autorităților locale din județ pentru dezvoltarea turismului durabil;

e) identifică oportunitățile de accesare a programelor/proiectelor cu finanțare externă sau internă a turismului durabil și asigură diseminarea acestor informații către factorii interesați;

f) fundamentează și propune proiecte pentru accesarea surselor externe/interne de finanțare cu referire la turism;

g) încheie acorduri de parteneriat și contracte de sponsorizare;

h) fundamentează și organizează orice fel de evenimente și acțiuni (festivaluri, târguri, expoziții, concursuri etc.) în legătură cu obiectul de activitate și cu atribuțiile serviciului, cu aprobarea Consiliului Județean Bacău;

i) desfășoară activități de promovare a pârtiei de schi și a activităților de agrement conexe din administrarea serviciului public;

j) desfășoară activități de promovare a activității de salvamont Bacău;

k) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin hotărâri ale Consiliului Județean Bacău.

(2) **Biroul coordonare salvamont** îndeplinește următoarele atribuții:

a) realizează operațiunile de salvare în munții de pe raza județului Bacău, constând în patrulare preventivă, asigurarea permanenței la punctele SALVAMONT, căutarea și recuperarea persoanelor dispărute sau a celor izolate în urma calamităților naturale, intervenție cu unități canine specializate, acordarea primului ajutor și transportul acestora la prima unitate sanitară;

b) identifică traseele turistice montane și, după caz, pregătește documentația pentru omologarea acestora, potrivit dispozițiilor legale;

c) coordonează activitatea de salvare montană în județ, atât din punct de vedere administrativ, cât și organizatoric;

d) propune omologarea sau desființarea unor trasee turistice montane pe raza județului;

e) coordonează și supraveghează activitatea de amenajare, întreținere și reabilitare a traseelor montane din județ;

f) organizează activitatea de salvamont pe domeniul schiabil în conformitate cu prevederile legale;

g) asigură preluarea apelurilor de urgență privind accidentele montane și transmiterea acestora la șefii de formație SALVAMONT sau la înlocuitorii acestora;

h) asigură permanența la punctele și refugiile SALVAMONT;

i) verifică îndeplinirea obligațiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru persoanele fizice sau juridice care administrează cabane montane nominalizate prin hotărâre a Consiliului județean sau, după caz, a consiliilor locale care au organizat, servicii publice locale SALVAMONT;

j) organizează activitatea de pregătire profesională a salvatorilor montani în județ, în condițiile legii;

k) îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare pentru serviciile publice locale SALVAMONT, în situația în care nu s-au organizat astfel de servicii la nivelul localităților pe teritoriul cărora există trasee montane și/sau pârtii de schi;

l) îndeplinește orice alte atribuții legate de activitatea de salvare montană prevăzute de legislația în vigoare sau stabilite prin hotărâre a Consiliului județean Bacău;

m) colaborează cu serviciile SALVAMONT din județele limitrofe pentru realizarea operațiunilor de salvare și/sau prevenire;

n) desfășoară activități de promovare a pârtiei de schi și a activităților de agrement conexe din administrarea serviciului;

o) promovează activitățile de salvamont desfășurate în județul Bacău;

p) încheie acorduri de parteneriat și contracte de sponsorizare;

q) avizează, din punct de vedere a respectării siguranței participanților, organizarea unor evenimente și acțiuni (concursuri sportive s.a.) în zona montană;

r) la solicitarea autorităților competente și în limitele legilor și normativelor valabile, în situații speciale, ce implică salvări de persoane în zone cu acces dificil din afara arealului montan, asigură sprijin subunitatilor operative de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență sau Departamentului pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

(3) Prin Compartimentul administrativ, Compartimentul întreținere pârtie și Compartimentul exploatare – mentenanță telescaun, Serviciul Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordonarea Activității de SALVAMONT Bacău administrează, gestionează, exploatează și întreține infrastructura turistică de agrement ~ pârtie de schi și activitățile de agrement conexe în Slănic Moldova îndeplinind următoarele atribuții:

a) asigură gestionarea, exploatarea și întreținerea infrastructurii turistice de agrement - pârtie de schi în Slănic Moldova precum și a activităților de agrement conexe;

b) lucrări de reparații și de întreținere a vehiculelor/utilajelor din dotare conform specificațiilor/cărilor tehnice;

c) întreținerea telescaunului potrivit prescripției tehnice PT – R 9 – 2003 – Cerințe tehnice privind utilizarea instalațiilor de transport pe cablu pentru persoane – Telescaune;

d) pregătirea și întreținerea pârtiei pentru sezonul de schi;

e) efectuarea tuturor demersurilor pentru omologarea și funcționarea pârtiei;

f) pregătirea domeniului schiabil înainte de sezonul de iarnă;

g) construirea și plasarea elementelor de siguranță, montarea plaselor de protecție, a panourilor și a balizelor semnalizatoare;

h) instalarea împrejmuirilor pârtiilor (plase, saltele, recomandări și informații de semnalizare);

i) închiriază echipamente specifice activităților desfășurate;

k) exploatează instalația de telescaun în scop de agrement în perioada în care pârtia este închisă;

l) asigură funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțare nerambursabilă;

m) efectuează activități comerciale;

n) închiriază suprafețe publicitare;

o) desfășoară activități de promovare a pârtiei de schi și a activităților de agrement conexe din administrarea serviciului;

p) organizarea activității de salvamont pe domeniul schiabil în conformitate cu prevederile legale;

r) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin hotărâri ale Consiliului Județean Bacău;

Capitolul III – PATRIMONIUL

Art.6. (1) Patrimoniul Serviciului Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordona-rea Activității de SALVAMONT Bacău este alcătuit din totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietate publică sau privată a județului Bacău, pe care le administrează, în condițiile legii, cu dili-gența unui bun proprietar precum și din cele care se vor asigura ulterior prin achiziții, accesare pro-grame/proiecte cu finanțare externă/internă, donații, sponsorizări și alte surse, potrivit legii.

(2) Regimul juridic al dreptului de proprietate publică asupra bunurilor care se află în patrimoniul serviciului este reglementat conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art.7. Patrimoniul poate fi îmbogățit și completat prin colectări de pe teren, din expediții, achiziții, donații, schimburi, precum și prin preluarea de bunuri în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, din partea terților, persoane juridice de drept privat sau persoane fizice din țară sau din străinătate.

Art.8. Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Serviciului Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordona-rea Activității de SALVAMONT Bacău, se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție pre-văzute de lege.

Capitolul IV – BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art.9. (1) Finanțarea Serviciului Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordona-rea Activității de SALVAMONT Bacău se asigură din transferuri de la bugetul propriu al Consiliului Ju-dețean Bacău, venituri proprii, accesare programe/proiecte cu finanțare externă/internă, taxe speciale, donații, sponsorizări și alte surse, potrivit legii.

(2) Taxele speciale și indemnizațiile specifice pentru activitatea de SALVAMONT se aprobă de către Consiliul Județean Bacău, potrivit legii.

Art.10. Bugetul de venituri și cheltuieli al Serviciului Public Județean pentru Promovarea Tu-rismului și Coordona-rea Activității de SALVAMONT Bacău se fundamentează de către director, direc-tor adjunct și contabil-șef, și se aprobă de către Consiliul Județean Bacău.

Capitolul V – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, CONDUCERE ȘI PERSONAL

Art.11. Pentru realizarea atribuțiilor sale specifice, potrivit reglementărilor legale, Serviciul Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordona-rea Activității de SALVAMONT Bacău are o structură organizatorică proprie, conform organigramei și statutului de funcții aprobate de Consiliul Județean Bacău, alcătuită din următoarele compartimente:

a) Compartiment financiar – contabilitate care îndeplinește următoarele atribuții:

- urmărește ca încasările și plățile să fie efectuate la termen, cu respectarea dispozițiilor legale;
- urmărește din punct de vedere economic derularea contractelor încheiate de serviciu public;
- asigură realizarea evidenței contabile conform clasificăției bugetare;
- întocmește situațiile financiare trimestriale și anuale;
- întocmește raportările lunare privind monitorizarea cheltuielilor de personal, a execuției bugetului de venituri și cheltuieli, a investițiilor, a rândurilor din bilanț și a plăților restante;
- întocmește lunar balanța de verificare sistetică și analitică, efectuează operațiunile de încasări și plăți către salariații serviciului public și către terți;

- asigura raporturile instituției cu Trezoreria statului sau unități bancare, după caz;
- asigură organizarea și gestionarea arhivei contabile a serviciului public;
- întocmește și depune ordinele de plată și foile de vărsământ la Trezoreria statului;
- depune numerar în conturi deschise la trezorerie și bănci;
- efectuează plăți și încasări în baza documentelor justificative;
- întocmește registrul de casă;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin decizie a directorului sau a directorului adjunct / sau stabilite prin hotărâri ale Consiliului Județean Bacău.

b) Compartiment juridic – achiziții publice care îndeplinește următoarele atribuții:

- întocmirea înscrisurilor cu caracter juridic;
- informarea conducerii serviciului public cu privire la actele normative nou apărute cu relevanță pentru activitatea serviciului public;
- reprezentarea intereselor serviciului, în condițiile legii, în fața instanțelor de judecată;
- întocmirea proiectelor de contracte, definitivarea lor după consultarea conducerii și urmărirea realizării lor;
- acordarea de consultanță de specialitate salariaților serviciului în probleme legate de activitatea serviciului public;
- elaborarea, după caz, actualizarea pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale serviciului contracte, a proiectului anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial, pe baza căruia se planifica procesul de achiziție, pe care îl supune aprobării managerului;
- elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire, sau, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs;
- aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
- constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice;
- derulează procedurile prevăzute de lege și date în competența acestei structuri în scopul achiziționării de bunuri și servicii, în baza solicitărilor compartimentelor funcționale ale serviciului;
- elaborează și prezintă în conformitate cu reglementările legale în vigoare, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția publică de produse, lucrări și servicii;
- exercită atribuțiile cu privire la realizarea achizițiilor publice în sistem electronic (on-line) potrivit prevederilor legale în vigoare;
- îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa prin lege, prin decizie a directorului sau a directorului adjunct / sau stabilite prin hotărâri ale Consiliului Județean Bacău.

c) Compartiment informare și promovare turism durabil;

d) Compartiment administrativ;

e) Compartiment întreținere pârție ;

f) Compartiment exploatare – mentenanță telescaun;

g) Birou coordonare salvamont.

Art.12. - (1) Personalul Serviciului Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordonarea Activității de SALVAMONT Bacău are statut de personal contractual.

(2) Salarizarea și celelalte drepturi salariale ale personalului prevăzut la alin.(1) sunt conform normelor legale aplicabile sectorului bugetar.

(3) Formația de salvare montană și alte activități specifice, se poate completa cu salvatori montani și medici prin contracte de colaborare sau voluntariat, în condițiile legii.

(4) La acțiunile de patrulare preventivă sau la intervențiile cu un grad redus de complexitate, pot participa și persoane care nu au calitatea de salvator montan, cu precădere din rândul celor aflați în pregătire pentru această activitate, numai cu acordul șefului Biroului Coordonare SALVAMONT sau, după caz, al șefului formației de salvare, care vor ține evidența acestora.

Art.13. (1) Serviciul Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordonarea Activității de SALVAMONT Bacău este condus de către un director.

(2) Directorul Serviciului Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordonarea Activității de SALVAMONT Bacău este ajutat de către directorul adjunct și contabilul șef.

Art.14. Directorul serviciului public, directorul adjunct și contabilul șef se numesc de către Presedintele Consiliului Județean Bacău, potrivit legii.

Art.15. (1) **Directorul** Serviciului Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordonarea Activității de SALVAMONT Bacău îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

- a. asigură conducerea curentă a activității serviciului, în limitele competențelor legale;
 - b. exercită atribuțiile ordonatorului terțiar de credite;
 - c. reprezintă serviciul în raporturile acestuia cu persoane juridice și fizice, cu autoritățile publice locale și centrale, cu organizațiile guvernamentale sau neguvernamentale din domeniul propriu de activitate;
 - d. propune modificarea sau îmbunătățirea organizării activității, a structurii de personal și a statului de funcții;
 - e. decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției cu respectarea prevederilor destinației alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul de credite, identifică nevoia de personal la nivelul instituției și elaborează propuneri privind organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare;
 - f. asigură un cadru optim pentru menținerea unor relații bune între conducere și angajați;
 - j. încheie, modifică și desface, în condițiile prevăzute de lege, contractele individuale de muncă pentru personalul serviciului public;
 - k. încheie, modifică și desface, în condițiile prevăzute de lege, contractele de colaborare sau voluntariat pentru fiecare medic și salvator montan în parte;
 - l. propune Consiliului Județean, spre aprobare, bugetul de venituri și cheltuieli al serviciului;
 - m. răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu;
- răspunde în solidar cu directorul adjunct și contabilul șef de întreaga activitate economico-financiară a serviciului public;
- n. propune îmbunătățirea dotării serviciului cu mijloace fixe necesare desfășurării activităților, dacă acestea nu sunt prevăzute în baremul de dotare și echipare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 77/2003 și prin Legea nr.253/2019 privind câinii salvamont;
 - o. dispune identificarea riscurilor inerente serviciului public pe care îl coordonează;
 - p. monitorizează toate activitățile serviciului public, evaluează, măsoară și înregistrează rezultatele, le compară cu obiectivele stabilite, identifică neconformitățile, inițiază corecții, acțiuni corective și preventive;
 - r. coordonează operațiunea de autoevaluare a sistemului de control intern managerial;
 - s. asigură participarea la formele de pregătire și schimburile de experiență interne și internaționale;
 - ș. îndeplinește și alte sarcini ce decurg din norme legale, hotărâri ale Consiliului Județean, dispoziții și măsuri dispuse de ordonatorul principal de credite.

(2) În perioadele de concediu de odihnă, concediu medical, precum și atunci când se află în deplasări interne sau internaționale, toate atribuțiile directorului, vor fi preluate de către directorul adjunct.

(3) În realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1), Directorul Serviciului Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordonarea Activității de SALVAMONT Bacău emite decizii care devin obligatorii după aducerea la cunostință.

Art. 16. – Directorul adjunct al Serviciului Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordonarea Activității de SALVAMONT Bacău public îndeplinește în principal, următoarele atribuții:

- a. fundamentează împreună cu directorul propuneri privind modificarea sau îmbunătățirea organizării activității, a structurii de personal și a statutului de funcții;
- b. răspunde de întreaga desfășurare a activității de informare și promovare turism durabil;
- c. pregătește și coordonează desfășurarea tuturor activităților de informare și promovare turism durabil;
- d. răspunde de derularea normală a activităților auxiliare și de deservire;
- e. este înlocuitorul de drept al directorului și răspunde în solidar cu acesta de întreaga activitate a serviciului public;
- f. răspunde în solidar cu directorul și contabilul șef de întreaga activitate economico-financiară a serviciului public;
- g. îndeplinește și alte sarcini ce derivă din norme legale, hotărâri ale Consiliului Județean, dispoziții ale ordonatorului principal de credite și sarcini încredințate de directorul serviciului public;
- h. asigură organizarea și implementarea strategiei de dezvoltare a turismului în județul Bacău;
- i. asigură organizarea și participarea la târguri și expoziții naționale și internaționale;
- j. asigură atragerea de programe și finanțări în vederea creșterii calității turismului din județul Bacău;
- k. asigură stimularea înființării de centre de informare turistica în localitățile cu activitate turistica;
- l. asigură inițierea și desfășurarea de proiecte în domeniul turismului;
- m. asigură organizarea și desfășurarea de activități de promovare a turismului județean;
- n. asigură inițierea și desfășurarea unor programe atractive și utile în domeniul turismului;
- o. asigură colaborarea cu agenții de turism naționale, regionale și afiliate și alte organizații pentru promovarea județului Bacău, ca obiectiv turistic.
- p. preia toate atribuțiile directorului pe perioada când se află în concediu de odihnă, concediu medical, recuperare, deplasare în interes de serviciu în țară sau în străinătate;
- q. îndeplinește și alte sarcini ce decurg din norme legale, hotărâri ale Consiliului Județean, dispoziții și măsuri dispuse de ordonatorul principal de credite.

Art.17. (1) Contabilul șef al Serviciului Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordonarea Activității de SALVAMONT Bacău îndeplinește în principal, următoarele atribuții:

- a. organizează îndrumarea și conducerea întregii activități economico- financiare, contabile și gestionare a serviciului public;
- b. pregătește și fundamentează împreună cu directorul bugetul de venituri și cheltuieli al serviciului public și răspunde de execuție după aprobare de către Consiliul Județean;
- c. organizează și execută controlul financiar preventiv, potrivit legii;
- d. răspunde de controlul operațiunilor patrimoniale efectuate și de realitatea acestora;
- e. răspunde în solidar cu directorul și directorul adjunct de întreaga activitate economico-financiară a serviciului public;

- f. îndeplinește și alte sarcini ce decurg din norme legale, hotărâri ale Consiliului Județean, dispoziții și măsuri dispuse de ordonatorul principal de credite sau ale directorului.

(2) În lipsa contabilului șef, toate atribuțiile sale se exercita de persoana desemnata de acesta din cadrul compartimentului de specialitate, cu acordul directorului.

Capitolul VI – DISPOZIȚII FINALE

Art.18. Serviciului Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordonarea Activității de SALVAMONT Bacău are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- a) actul normativ de înființare;
- b) documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- c) corespondența;
- d) alte documente, potrivit legii;

Art.19. Serviciul Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordonarea Activității de SALVAMONT prelucrează datele cu caracter personal ale salariaților în următoarele scopuri prevăzute de dispoziții legale și/sau necesare pentru respectarea dispozițiilor legale:

- a) respectarea clauzelor contractului de muncă, inclusiv descărcarea de obligațiile stabilite prin lege sau prin acorduri colective;
- b) gestionarea, planificarea și organizarea muncii;
- c) asigurarea egalității și diversității la locul de muncă;
- d) asigurarea sănătății și securității la locul de muncă;
- e) evaluarea capacității de muncă a salariaților;
- f) valorificarea drepturilor de asistență socială;
- g) exercitarea drepturilor legate de ocuparea unui loc de muncă;
- h) organizarea încetării raporturilor de muncă.

Art.20. Regulile privind protecția datelor cu caracter personal furnizate în alte scopuri decât cele menționate, inclusiv în scop de marketing, sunt cele menționate în documentele și operațiunile care conservă dovada consimțământului salariaților pentru prelucrare.

Art.21. Atribuțiile și sarcinile personalului din cadrul Serviciului Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordonarea Activității de SALVAMONT Bacău vor fi concretizate în fișele posturilor.

Art.22. (1) Directorul serviciului public va asigura cunoașterea prezentului Regulament de către toți salariații unității.

(2) Personalul din cadrul Serviciului Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordonarea Activității de SALVAMONT Bacău are obligația de a respecta întocmai prezentul regulament.

(3) Nerealizarea sau nerespectarea prevederilor prezentului regulament și a sarcinilor concretizate în fișa postului constituie abatere disciplinară și se sancționează, potrivit legii.

Art.23. Prezentul Regulament se completează de drept cu actele normative cu aplicabilitate în materie.

PREȘEDINTE,
SORIN BRASOVEANU



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
DR. ELENA-CĂTĂLINA ZARĂ